

# ***TeReCsKe Teljes körű Rehabilitációért és Családközpontú Kezelésért Alapítvány***

## **Alapító okirat**

Módosításokkal egységes szerkezetben, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. alkalmazásával.

### **1. Az alapító**

név: Tóth Jánosné  
születéskori név: Szerp Eszter  
született: Székesfehérvár, 1950.11.06.  
anyja neve: Hosszú Mária  
lakcím: 7400 Kaposvár, Vak B. u. 1.

### **2. Az alapítvány neve**

**TeReCsKe Teljes körű Rehabilitációért és Családközpontú Kezelésért Alapítvány**

### **3. Az alapítvány székhelye**

7400 Kaposvár, Gr. Apponyi Albert u. 41.

3.1. Az alapítvány időtartama: Az alapító az alapítványt határozatlan időre hozta létre.

### **4. Az alapítvány célja**

Az alapítvány általános célja, hogy elősegítse az egyén és ezáltal a lakosság egészségi állapotának javulását, az egészséget befolyásoló feltétel- és eszközrendszer egy részének biztosításával. Cél a betegségek megelőzése, azok korai felismerése, az egészség gyors helyreállítása. További cél megteremteni a lakosság esélyegyenlőségét az egészségügyi szolgáltatások hozzáférése során, valamint a szolgáltatások szakmai feltételeinek, színvonalának javítása.

Az alapítvány céljai részletesen:

- a pszichiátriai rehabilitációs tevékenység terápiás közösségben való megvalósítása,
- a rehabilitációs célú foglalkoztatás, munkaterápia feltételeinek javítása,
- szakmai munka, továbbképzés elősegítése
- szociális, egészségügyi képzések, mentálhigiénés továbbképzések szervezése, elméleti és gyakorlati oktatás,
- szociális és egészségügyi intézmények közötti kapcsolatok támogatása, a tevékenységek összehangolása, fejlesztése,
- rehabilitációs, átmeneti intézmények kialakításához szükséges feltételek megteremtése,
- utógondozás, beilleszkedés elősegítése,
- terápiás repertoár fejlesztése.



## **5. Az alapítvány induló vagyona**

Az alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 800.000 Ft, azaz nyolcszázezer forint készpénz, mely összeget az alapító a Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet kaposvári fiókjánál nyitandó letéti számlán helyezi el, az Alapítvány nyilvántartásba vételéig.

Az alapítvány induló vagyont képezi továbbá:

– az alábbi tárgyi eszközök: 1 db Acer Travel Mate 6252 típusú Notebook, 178.000 Ft, azaz egy száz-hetvennyolcezer forint értékben.

**5.1.** Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítvány teljes vagyona felhasználható.

## **6. Csatlakozás az alapítványhoz**

**6.1.** Az alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag vagy természetbeni szolgáltatásokkal támogatni kívánja.

Azon csatlakozó természetes vagy jogi személy, aki az alapítványrendelet céljával egyetért, de az alapítványi javak felhasználása tekintetében külön kikötéssel kíván élni, annak a csatlakozó alapítványrendeletét külön kikötéseivel együtt közokiratba kell foglalni.

**6.2.** Az alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeni támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat.

A csatlakozási szándékot, illetve a csatlakozó adományrendeletét írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.

**6.3.** A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhethet, amelyek kizárólag az alapítvány alapítóit illethetnek.

**6.4.** Az alapítvány kuratóriuma évente köteles tájékoztatni az alapítókat és a csatlakozókat munkájáról, különösen a vagyon felhasználásáról, kezeléséről.

**6.5.** Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

## **7. Az alapítványi vagyon felhasználása, kezelése és védelme**

**7.1.** Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítvány teljes vagyona felhasználható.

**7.2.** Az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

**7.3.** Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal az alapítvány tartozásaiért nem felelnek.

**7.4.** Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott módon rendelkezhet.



**7.5.** Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

**7.6.** Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Amennyiben az alapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapító, valamint ezek hozzátartozói. (Ptk. 8:1. § (1) bek. 2. pont.)

**7.7.** Az alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

**7.8.** Az alapítvány céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az alapítvány fő tevékenysége. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

**7.9.** Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

**7.10.** Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

**7.11.** Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása és fenyegető fizetési képtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve azok kezdeményezése.

## **8. Az alapítvány szervezete és működése**

**8.1.** Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, melynek feladata egyebek mellett a működőképesség fenntartása.

**8.1.1.** A kuratórium négy természetes személyből áll, az elnökét és a tagjait az alapító kéri fel.

**8.1.2.** A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

**8.1.3.** A kuratórium elnöke:

- Dr. Somoskövi Csilla Mária (anyja neve: Oszer Mária, lakcím: 7400 Kaposvár, Gábor Dénes u. 18/a.)

**8.1.4.** A kuratórium további tagjai:

- Szenes Gabriella Etelka (lakcím: 7400 Kaposvár, Kodály Z. u. 14.)

- Kocsisné Gergely Éva Mária (lakcím: 7200 Dombóvár, Szent Vendel u. 9.)

- Sümegi Attila (7400 Kaposvár, Madár u. 4.)



**8.1.5.** A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerős szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírósági ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítványnak vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

Nem lehet továbbá a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

**8.1.6.** *Az alapító a kuratórium elnökét, valamint tagjait, határozatlan időre kéri fel.*

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- határozott idejű megbízás esetén a megbízási idő lejártával
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- a tag alapító által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- az alapítvány megszűnésével.

**8.1.7.** A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- az alapítvány éves költségvetésének elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. Törvényben meghatározott beszámoló elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés az alapítványi pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázati kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

**8.1.8.** A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló megküldésével - köteles tájékoztatni az alapítót az alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

**8.1.9.** A kuratórium az alapító részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapító által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.



**8.1.10.** Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

**8.1.11.** A kuratórium tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülhetnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) igényt tarthatnak.

Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.

## **9. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje**

**9.1.** A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratóriumot az elnök hívja össze.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően meghívó kiküldésével, írásban értesülnek. A meghívónak az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyszínét, idejét és napirendjét is tartalmaznia kell. A meghívóban a napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében, lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni.

**9.2.** Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

**9.3.** Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapító, a bíróság, vagy bármely kuratóriumi tag írásban, az ok és a cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnöknek az indítványtól számított 8 napon belül köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

**9.4.** A kuratórium üléseire az alapítót is meg kell hívni, aki tanácskozási joggal vehet részt az üléseken.

**9.5.** Ha az alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

**9.6.** A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

**9.7.** A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A kuratóriumi ülés határozatképesség megállapításánál az alapítót is figyelmen kívül kell hagyni.

**9.8.** A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el. A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

**9.9** A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,



- aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít
- aki, vagy akinek közeli hozzátartozója bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

**9.10.** A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

**9.11.** A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásról az elnök köteles gondoskodni, az ülést követő 3 (három) munkanapon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és idejét
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére való utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurátor és a jegyzőkönyvvezető nevét
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.
- Az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurátor írja alá.

## **10. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)**

**10.1.** A kuratórium által hozott határozatokról folyamatosan nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát,
- a határozat tárgyát, tartalmát,
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

**10.2.** A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az alapítvány iratai között megőrizni. A Döntvénytár naprakész vezetéséről az alapítvány elnöke köteles gondoskodni.

*Jaky*

**10.3.** Az ülésen részt vett, és az ülésen jelen nem lévő kurátoroknak, valamint az alapítónak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 (tizenöt) napon belül meg kell küldeni.

## **11. Az alapítvány beszámolási rendjének szabályai**

**11.1.** Az alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést)
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet.

**11.2.** Az alapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

## **12. Az alapítvány működésének nyilvánossága, a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja.**

A kuratórium évente egyszer a Somogy Hírlap című megyei napilapban nyilvánosságra hozza az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

**12.1.** A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlevőkkel szóban, a távollevőkkel írásban közli.

## **13. A kuratórium elnöke**

**13.1.** A kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- összehívja a kuratórium üléseit,
- képviseli az alapítványt,
- kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- vezeti a döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány munkavállalóival szemben,
- megkötí az alapítvány ügkörébe tartozó szerződéseket.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti. A képviseleti jog gyakorlására ebben az esetben a képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag önállóan jogosult.



## **14. Az alapítvány képviselése**

**14.1.** Az alapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

*14.2. Az alapítvány bankszámlája felett, a kuratórium elnöke összeghatártól függetlenül önállóan rendelkezhet, a kurátorok 100.000 Ft-ig önállóan, 100.000 Ft felett pedig bármely két kurátor együttesen jogosult rendelkezni.*

## **15. Az alapítvány megszűnése**

**15.1.** Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg,
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

**15.2.** Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítót a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést ne hoz, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

**15.3.** Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az alapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyona, hozzájárulása mértékéig az alapítót illeti meg. A további fennmaradó vagyont az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak kell juttatni.

## **16. Egyéb rendelkezések**

**16.1.** az alapító tudomással bír arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez, és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

**16.2.** Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza.

**16.3.** Az alapító alapítói jogainak a gyakorlására – cselekvőképességének elvesztése vagy halála esetén – Mihály Ferencné (születéskori név: Tuboly Julianna, anyja neve: Horváth Gizella, szül: Keszthely, 1953. február 18., 7400 Kaposvár, Rózsa u. 53. szám alatti lakos) személyt jelöli meg.

**16.3.a.** Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.

**16.3.b.** Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, az alapító okiratnak az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlására kell alkalmazni.



**16.3.c.** Amennyiben az alapítói jogok gyakorlására - az alapító cselekvőképességének elvesztése vagy halála esetén - kijelölt személy az alapító jogok gyakorlásáról véglegesen lemond, akkor az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja. Ebben az esetben az alapító okiratnak az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit a kuratóriumra kell alkalmazni.

**16.3.d.** Ha az alapítvány kuratóriuma jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.

**13.3.e.** Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására a fentiek alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

**16.4.** A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. A kuratórium tagja a tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

**16.5.** A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Kormányrendeletet – kell alkalmazni.

Kaposvár, 2024. október 22.

.....  
Dr. Somoskövi Csilla Mária  
az alapítói jogokat gyakorló  
kuratórium elnöke

TeReCsKe Teljes körű Rehabilitációért  
és Családkezelési Központú Kezelésért  
Alapítvány  
7400 Kaposvár Gróf Apponyi A. u. 41.  
Adószám: 18785623-1-14  
Kéthely és Vidéke Tak. szov. 66900083-11013006

Az egységes szerkezetű alapító okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Kaposváron 2024. október 22. napján:

.....  
Királyné dr. Kricskovic Emília  
ügyvéd  
KASZ. 36063022

